

Государственное казенное учреждение здравоохранения
«Гериатрический центр»
Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики


Принят на общем собрании работников
ГКУЗ «Гериатрический центр» Минздрава КБР
Протокол собрания
№ 01 от «01» нояб 2023г.

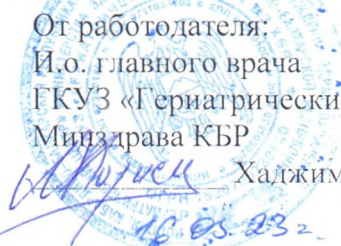
Коллективный договор
Государственного казенного учреждения здравоохранения
«Гериатрический центр»
Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики
на период с 2023-2026гг.

От работников:
Председатель Профкома
ГКУЗ «Гериатрический центр»
Минздрава КБР

Макаева М.Б.



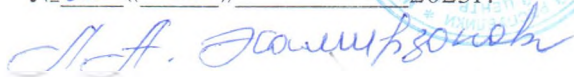
От работодателя:
И.о. главного врача
ГКУЗ «Гериатрический центр»
Минздрава КБР

Хаджимуков Р.М.



Зарегистрировано в ГКУ
«Республиканский центр труда,
занятости и социальной защиты
населения»

Главный инспектор 

№ 23 «23» 03 2023г.



Зарегистрирован в
Рескомпрофсоюзе
РГУ и ОО

Председатель 

№ 23 «23» 03 2023г.





1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально – трудовые отношения в организации.
- 1.2. Стороны Коллективного договора:
 - Работодатель в лице – и.о. главного врача Государственного казенного учреждения здравоохранения «Гериатрический центр» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (далее «Учреждение») – Хаджимукова Руслана Меджидовича;
- 1.3. Работники в лице – председателя комитета профсоюзной организации (далее «Профком») Макаевой Марьят Барасбиевны Государственного казенного учреждения здравоохранения «Гериатрический центр» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.
- 1.4. Коллективный договор разработан на основе ст.37 Конституции РФ в соответствии с требованиями:
 - Трудового кодекса Российской Федерации;
 - Закона РФ от 19.04.1991г. № 1032 – 1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 12.01.1996г. № 10 – ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
 - иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.5. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-бытовые, экономические и профессиональные отношения между Работодателем и работниками Государственного казенного учреждения здравоохранения «Гериатрический центр» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.
- 1.6. Содержание и структура Коллективного договора определяется сторонами (ст. 41 ТК РФ).
- 1.7. Предметом настоящего Коллективного договора являются конкретизированные, с учетом финансово-экономического положения, дополнительные гарантии и льготы, нормы и положения об условиях труда и его оплате, социальном обслуживании работников Учреждения.
- 1.8. Профком, действующий на основании Устава Учреждения (от 26.01.2016г.) и Общего положения о первичных организациях профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации является, полномочным представительным органом организации, защищающий их интересы, при проведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении Коллективного договора (ст.29 ТК РФ).
- 1.9. Представители сторон Коллективного договора представляют друг другу полную и своевременную информацию по социально – трудовым вопросам, необходимую для ведения переговоров по заключению

Коллективного договора, о ходе выполнения Коллективного договора, о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые, профессиональные и социально-экономические права и интересы работников Учреждения (ст.37 ТК РФ).

- 1.10. Настоящий Коллективный договор заключается на 3 года, вступает в силу со дня подписания его сторонами. Стороны вправе продлевать его действие на срок не более трех лет (ст.43 ТК РФ).
- 1.11. Настоящий Коллективный договор сохраняет свое действие:
 - В случае изменения наименования организации, расторжения трудового договора с руководителем Учреждения, подписавшим Коллективный договор;
 - При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) организации в течение всего срока реорганизации;
 - При смене форм собственности Учреждения – в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности;
 - При ликвидации Учреждения – в течение всего срока проведения ликвидационных мероприятий.
- 1.12. Положения настоящего Коллективного договора распространяются на всех работников Учреждения и в полном объеме обязательны для выполнения Работодателем, Профкомом и Работниками.
- 1.13. Работодатель знакомит с Коллективным договором всех работников Учреждения, а также всех вновь поступающих работников при приеме на работу.
- 1.14. Работодатель совместно с Профкомом доводит до работников информацию о выполнении условий Коллективного договора на собраниях.
- 1.15. Изменения и дополнения в Коллективный договор производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом для его заключения.

2.Трудовые отношения и обеспечение занятости.

2.1. Все вопросы трудовых и иных, связанных с ними отношений, решаются Работодателем совместно с Профкомом Учреждения (ст.53 ТК РФ).

2.2. Трудовые отношения в Учреждении строятся на основании трудового договора, заключаемого между работником и Работодателем в письменной форме, как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор) (статьи 16,58,67 ТК РФ)

2.3. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок (т.е. на постоянную работу) с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в случаях, непосредственно предусмотренных законом (ст.59 ТК РФ).

2.4. Вопросы, связанные с сокращением численности или штата работников, рассматриваются предварительно с участием Профкома (ст.82 ТК РФ).

2.5. Работодатель обязуется:

2.5.1. Совместно с Профкомом проводить обеспечение занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации учреждения, сокращения численности или штата работников, ухудшения финансово-экономического положения организации;

2.5.2. Не позднее, чем за два месяца до начала проведения мероприятий по сокращению численности или штата работников, сообщать в профсоюзный комитет Учреждения, о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии п.2 ст.81 ТК РФ, в письменной форме, а при массовых увольнениях работников – не позднее, чем за три месяца (п.1 ст. 82 ТК РФ).

2.5.3. Не позднее, чем за два месяца доводить до местного органа службы занятости данные о предстоящем высвобождении каждого конкретного работника организации с указанием его профессии, специальности, квалификации и оплаты труда.

2.6. При сокращении численности или штата работников обеспечить преимущественное право на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, предусмотренных ст.179 ТК РФ:

- лицам предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- лицам, проработавшим в организации свыше 10 лет;
- одиноким матерям, имеющим на иждивении детей до 16 летнего возраста.

2.7. С работниками, занимающими материально - ответственные должности, заключать индивидуальные договора о полной материальной ответственности.

2.8. Увольнение работников, являющихся членами первичной профсоюзной организации, производить по пунктам 2, 3 и 5 ч.1ст.81 ТК РФ, с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета Учреждения (ст. 82 и 373 ТК РФ).

3. Рабочее время.

3.1. Режим рабочего времени в учреждении определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, графиками сменности, утвержденными Работодателем, с учетом мнения профсоюзного комитета Учреждения (или по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения).

3.2.Работодатель обеспечивает соблюдение нормальной продолжительности рабочего времени работников учреждения, составляющим не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

3.2.1. Работник вправе заключить трудовой договор по совместительству по основному месту рабочей деятельности (внутреннее) или

с другим работодателем (внешнее). Совместительство - выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену). В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории Работников.

3.3. Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником, в днях или в часах, согласно графика сменности.

3.4. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;
- для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 и 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

3.5. Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе с его письменного согласия, а также без его согласия допускается в случаях, перечисленных в ст. 99 ТК РФ.

В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работников,

имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменном форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год, за исключением случаев предусмотренных ТК РФ ст. 99 ТК РФ.

3.6. В соответствии со ст. 96 ТК РФ к работе в ночное время не допускаются: беременные женщины; работники, не достигшие возраста восемнадцати лет, за исключением лиц, участвующих в создании и (или) исполнении художественных произведений, и других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами. Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными их в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, а также опекуны детей указанного возраста, родители, имеющие ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работники, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время.

3.7. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной и нерабочий праздничный день.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

3.8. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих не рабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст.95 ТК РФ).

3.9. Работа в праздничные дни организуется по приказу главного врача Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом и с письменного согласия работников (ст. 113 ТК РФ).

3.10. Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов (ст.95 ТК РФ).

3.11. Работа в ночное время – с 22 часов до 6 часов.

4. Время отдыха.

4.1. Перерыв для отдыха и приема пищи работникам с графиком сменности, утверждается Работодателем по согласованию с Профкомом. Перечень таких производств и работ, порядок и место приема пищи устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Праздничными (нерабочими) днями в Российской Федерации являются – 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы, 7 января - Рождество Христово, 23 февраля - День защитника Отечества, 8 марта - Международный женский день, 1 мая - Праздник Весны и Труда, 9 мая - День Победы, 12 июня - День России, 4 ноября - День народного единства.

4.3. Нерабочими днями всех народов, проживающих в Кабардино – Балкарской Республике являются – 28 марта, 21 мая, 20 сентября.

4.4. Праздничным (нерабочим) днем считать 1 сентября – день Государственности КБР.

4.5. Работникам с ненормированным рабочим днем, а так же работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда либо опасным предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью от 7 до 14 календарных дней (Приложение № 2).

4.6. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней согласно графику отпусков, утвержденным Работодателем, с учетом мнения представительного органа.

4.7. При наличии санаторной путевки, по заявлению работника, очередной отпуск предоставляется вне графика.

4.8. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников ограничений продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.9. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных ст. 128 ТК РФ.

4.10. В соответствии со ст. 263 ТК РФ работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка

инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы, устанавливаются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

4.11. Предоставлять учебный отпуск, с сохранением среднего заработка лицам, выезжающим за пределы Республики, для прохождения повышения квалификации, сертификационного цикла по занимаемой должности, с предоставлением подтверждающих документов (ст.196 ТК РФ).

4.12. Женщинам по их заявлению предоставлять отпуска по беременности и родам (ст. 255 ТК РФ).

4.13. Предоставлять отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.14. Предоставлять одному из родителей четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня к ежегодному оплачиваемому отпуску для ухода за ребенком – инвалидом.

4.15. Работникам, имеющим инвалидность, полагается удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней (ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ).

5. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ.

5.1. В организации устанавливается повременная премиальная оплата труда работников (ст.135, 143 ТК РФ).

5.2. Оплата труда работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных казенных учреждений здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики №315-ПП от 30 декабря 2015 года (Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения здравоохранения «Гериатрический центр» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики).

5.3. Дата выплаты заработной платы работникам осуществляется два раза в месяц:

- «15» числа текущего месяца – заработная плата за первую половину месяца (за фактически отработанное время);
- «30» («31») числа текущего месяца – заработная плата за вторую половину месяца каждого оплачиваемого месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.4. Месячная заработная плата работника, отработавшего за период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации.

5.5. Работодатель обязуется производить выплаты компенсационного характера:

- работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается выплата в размере от 4% до 12 % по результатам специальной оценки условий труда за фактически отработанное время в этих условиях (Приложение № 3);
- за каждый час работы в ночное время производить доплату в размере 20% должностного оклада (ночным считается время с 22.00 часов вечера до 6.00 часов утра), (Приложение № 4);
- производить оплату работникам за работу в выходной и нерабочий праздничный день в размере 2 дневного должностного оклада, а так же привлекавшимся к работе в выходной и нерабочий праздничный день, в соответствии со ст. 153 ТК РФ. Количество рабочих смен и графики сменности в вечернее, ночное время, в выходные и праздничные дни устанавливается руководителем учреждения с учетом конкретных условий и мнения представительного органа профсоюза;
- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняется средний заработок и место работы (должность);
- работникам учреждения, выполняющим в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон (ст. 60 ТК РФ), согласно Положения по оплате труда в Учреждении.
- за расширение зоны обслуживания в процентном соотношении от основного оклада либо фиксированной суммой;
- главному врачу за консультацию по специальности в пределах рабочего времени по основной должности с оплатой в размере 50% должностного оклада врача соответствующей специальности;

5.6. Работодатель устанавливает выплаты к окладам стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию в размере:
 - 0,20 - при наличии высшей квалификационной категории;
 - 0,15 - при наличии первой квалификационной категории;
 - 0,10- при наличии второй квалификационной категории.

- повышающий коэффициент к должностному окладу за стаж непрерывной работы (выслугу лет) в системе здравоохранения и социальной защиты:

- 0,15 - при стаже работы от 3 до 5 лет;
- 0,20 - при стаже работы от 5 лети выше;

- водителям автомобилей устанавливается выплата за ненормированный рабочий день в размере 50% от должностного оклада.

- Повышающий коэффициент к должностному окладу за присвоение ученой степени:

- 0,10 - кандидат наук
- 0,20 - доктор наук

5.6.1. Лицам, удостоенным государственных наград РФ и КБР, предусмотренных Законом КБР «О государственных наградах Кабардино-Балкарской Республики» от 15.07.1999г. № 29-РЗ устанавливается выплата в размере в соответствии с указанным Законом КБР.

5.6.2. Производить единовременную выплату до двух должностных окладов в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами.

5.6.3. Производить единовременную выплату в размере двух должностных окладов лицам, награжденным Почетными грамотами:

- Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики;
- Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики;
- Государственного казенного учреждения здравоохранения «Герiatricкий центр» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики;

5.7. Стороны договорились:

5.7.1. Осуществлять премирование работников, согласно «Положения о премировании» (приложение №10);

5.7.2. Оказывать за счет средств организации, при наличии экономии фонда оплаты труда, материальную помощь:

- на похороны близких родственников (мать, отец, муж, жена, дети), в размере одного оклада;
- работникам, перенесшим сложную операцию или длительную болезнь не более трех окладов;
- к трудовому отпуску, с письменного заявления сотрудника, фиксированной суммой.

5.8. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера согласно Положения об оплате труда Государственного казенного учреждения здравоохранения

«Гериатрический центр» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.

Во всех случаях, упомянутых в указанном разделе Положения, когда повышение окладов работников предусматривается в процентах, абсолютный размер каждого повышения исчисляется из оклада.

6. ОХРАНА ТРУДА.

6.1. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

- обеспечить проведение обучения и проверку знаний по охране труда всех работников, в том числе и руководителей (ст.225 ТК РФ).
- обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда всех работников;
- проведение инструктажей по охране труда, стажировке на рабочем месте, а также проверку знаний требований охраны труда в установленные сроки (ст.212 ТК РФ);
- провести специальную оценку условий труда рабочих мест (Приложение № 7);
- организовать в установленные сроки проведение медицинского осмотра (обследования) работников по перечню профессий и должностей (Приложение №8);
- своевременную выдачу работникам моющих, смывающих и обезжиривающих средств по перечню должностей и профессий (Приложение № 9);
- обеспечить в Учреждении здоровые и безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством, существующими нормами и правилами техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
- обеспечить выдачу сотрудникам Учреждения специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей (Приложение №5);
- обеспечить выдачу молока или других равноценных пищевых продуктов питания по перечню профессий и должностей (Приложение № 6);

6.2. Обеспечить санитарно – гигиенические условия труда для работающих женщин.

6.3. Создать условия для работы уполномоченных лиц по охране труда, первичной профсоюзной организации, членов комитета (комиссии) по охране труда, обеспечив их правилами, инструкциями, другими нормативными справочными материалами.

6.4. Обеспечить выполнение в установленные сроки мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профзаболеваний, а также плана – соглашения по охране труда на 2022 – 2024гг. Ответственные:

- Специалист по охране труда – Ульбашева Танзиля Кралбиевна;
- Председатель комитета профсоюзной организации – Макаева Марьят Барасбиевна.

6.5. Работодатель приостанавливает работы на рабочих местах в случаях, если условия труда на них по результатам специальной оценки условий труда отнесены к опасному классу условий труда, на основании приказа главного врача.

6.6 Приостановка работ осуществляется до устранения оснований, послуживших установлению опасного класса условий труда.

6.7 На время приостановки работ на рабочих местах в случае, указанном в п. 6.5. настоящего раздела, за работниками сохраняется место работы (должность) и средний заработок.

6.8. Работодатель разрабатывает и утверждает план мероприятий для устранения оснований, послуживших установлению опасного класса условий труда, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Копию плана мероприятий Работодатель направляет в территориальное отделение Государственной инспекции труда.

6.9. Работодатель возобновляет деятельность на рабочих местах, указанных в п. 6.5. настоящего раздела, только по результатам внеплановой специальной оценки условий труда, подтверждающей снижение класса условий труда.

6.10. Работодатель в целях предупреждения производственного травматизма в профессиональных заболеваний осуществляет учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

6.11. Работодатель регистрирует микроповреждение (микротравму) на основании письменного заявления работника в журнале регистрации.

6.12. С целью рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, Работодатель создает приказом комиссию в составе трех человек.

6.13. По результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, комиссия составляет акт (в двух экземплярах) и разрабатывает мероприятия по устранению причин, которые привели к микроповреждению (микротравме) с привлечением руководителя структурного подразделения, где работает работник.

6.14. Работодатель направляет работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, если по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), выяснится, что работник нарушил требования охраны труда.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ.

7.1. В целях обеспечения социального, медицинского и пенсионного страхования Работодатель обязуется:

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- своевременно перечислять средства в страховые фонды в размерах, определенных законодательством.

7.2. В соответствии с Законом РФ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» своевременно представлять достоверные сведения в пенсионный фонд о стаже и заработной плате работающих.

7.3. Организовать совместно с Профкомом отдых детей работников в детских оздоровительных лагерях (центрах) в период летних каникул.

7.4. Организовать совместно с Профкомом проведение новогодних праздников для работников, а для детей новогодние подарки.

7.5. Предоставить сотрудникам дополнительно оплачиваемый отпуск для прохождения вакцинации от новой коронавирусной инфекции Covid-19 продолжительностью два календарных дня;

7.6. Работодатель предоставляет гарантии и компенсации работникам во всех случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

Направление инвалидов в служебные командировки допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку (ст. 167 ТК РФ);

- запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин;

- направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Данные гарантии предоставляются также работникам, имеющим детей-инвалидов, работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунам детей указанного возраста, родителю, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет (ст. 259 ТК РФ).

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА.

Комитет первичной профсоюзной организации обязуется:

8.1. Способствовать соблюдению работниками Правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, своевременному и качественному выполнению ими трудовых обязанностей.

8.2. Представительствовать от имени работников – членов первичной профсоюзной организации при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социальные права и интересы, других производственных и социально – экономических проблем, участвовать в разработке Работодателем мероприятий по обеспечению занятости и сохранности рабочих мест в организации.

8.3. Организовывать культурно – массовые и оздоровительные мероприятия среди работников Учреждения.

8.4. Осуществлять контроль соблюдения Работодателем законодательства о труде, добиваться устранения выявленных нарушений.

8.5. Представлять интересы пострадавших работников при расследовании несчастных случаев на производстве, их интересы по вопросам условий и охраны труда, безопасности на производстве.

8.6. Выделять средства для оказания материальной помощи членам первичной профсоюзной организации в случае длительной болезни, смерти ближайших родственников, рождения ребенка, бракосочетания, при серьезных материальных затруднениях.

8.7. Работодатель и Профком Учреждения строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «О

профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

8.8. Работодатель признает, что Профком является полномочным представителем работников по вопросам:

- защиты социально – трудовых прав и интересов работников;
- участие в коллективных переговорах с администрацией по подготовке, заключению и изменению коллективного договора, проявление инициативы по проведению таких переговоров с учетом порядка ведения коллективных переговоров и урегулирования разногласий (ст. ст. 36, 37, 40);

9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.

9.1 Контроль выполнения Коллективного договора осуществляется сторонами договора, их представителями в составе постоянно действующей комиссии по подготовке, заключению и контролю, за выполнением Коллективного договора.

9.2 Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Коллективного договора в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

9.3 Стороны обязуются обеспечить условия для осуществления комиссией контроля выполнения Коллективного договора и рассмотрением на совместных заседаниях итогов его выполнения ежеквартально с информацией представителей Работодателя и Профкома об итогах проверок и принятых мерах.

9.4 Итоги выполнения Коллективного договора за первое полугодие и за год подводятся на общем собрании (конференции) работников. С докладом об итогах выполнения Коллективного договора выступают представители сторон, подписавшие Коллективный договор.

9.5 Затраты, связанные с участием в коллективных переговорах, компенсируются Работодателем.

1. Протокол общего профсоюзного собрания (1 л.);
2. Перечень профессий и должностей по отделениям, которым предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск (2 л.);
3. Перечень должностей, которым устанавливается повышенный размер оплаты труда по результатам специальной оценки условий труда (2 л.);
4. Перечень подразделений и должностей, работа в которых дает право работникам на доплату за работу в ночное время (1 л.)
5. Перечень профессий и должностей, которым бесплатно выдается спецодежда и другие средства индивидуальной защиты (3 л.);
6. Перечень профессий и должностей, которым бесплатно предоставляются молоко или другие равноценные пищевые продукты питания (1л).
7. Перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда (2л.);
8. Перечень профессий и должностей, подлежащих периодическому медосмотру (2л);
9. Перечень профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются моющие и (или) обеззараживающие средства (1л);
10. Положение о премировании (4л.);

ПРОТОКОЛ

общего профсоюзного собрания работников
ГКУЗ «Гериатрический центр» Минздрава КБР

Дата: 01.03. 2023г.

Всего членов профсоюза: 91 человек.

Присутствует на собрании: 83 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение и утверждение Коллективного договора по ГКУЗ «Гериатрический центр» Минздрава КБР на 2023 – 2026 гг.

СЛУШАЛИ:

1. Макаеву Марьят Барасбиевну - председатель Профкома ГКУЗ «Гериатрический центр» Минздрава КБР, зачитала Коллективный договор по ГКУЗ «Гериатрический центр» Минздрава КБР на 2023-2026 гг., с учетом поправок и исправлений.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Заместитель главного врача по АХЧ - Имамов Х.М.: считаю, что в Коллективном договоре отражены все необходимые пункты, затрагивающие интересы работников.

РЕШИЛИ:

Общим собранием коллектива ГКУЗ «Гериатрический центр» Минздрава КБР Коллективный договор на 2023 – 2026 гг. принят единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить Коллективный договор на 2023 – 2026 гг.

Председатель собрания: Х.М.Имамов _____

Секретарь: Афаунова М.Х. _____

«Согласовано»
Председатель профкома

_____Макаева М.Б.
« ____ » _____ 2023г.

«Утверждаю»
И.о. главного врача
ГКУЗ «Гериатрический центр»
Минздрава КБР
_____Хаджимуков Р.М.
« ____ » _____ 2023г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ ПО ОТДЕЛЕНИЯМ, КОТОРЫМ
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК
В СООТВЕТСТВИИ С ТРУДОВЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ст. 116 ТК РФ)**

№ п/п	Профессия, должность	Продолжительность		
		Основной отпуск	Дополнительные отпуска за ненормированный рабочий день (кален.дни)	Дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со спец. оценкой условий труда
	Общемедицинский персонал			
1	И.о. главного врача	28	14	
2	Заместитель главного врача по медицинской части	28	14	
	Отделение медицинской диагностики и профилактики	28		
3	Заведующий отделением- врач-терапевт	28		7
4	Врач-гериатр	28		7
5	Врач-терапевт	28		7
6	Врач-психотерапевт	28		7
7	Врач-невролог	28		7
8	Врач-психиатр	28		7
9	Врач-офтальмолог	28		7
10	Врач-стоматолог	28		7
11	Врач-оториноларинголог	28		7
12	Врач-хирург	28		7
13	Врач-уролог	28		7
14	Врач-рентгенолог	28		14
15	Врач-эндокринолог	28		7
16	Врач-акушер-гинеколог	28		7
17	Врач-кардиолог	28		7
18	Врач-дерматовенеролог	28		7
19	Врач функциональной диагностики	28		7

20	Врач ультразвуковой диагностики	28		14
21	Старшая медицинская сестра	28		7
22	Медицинская сестра	28		7
23	Медицинская сестра УЗД	28		14
24	Рентгенолаборант	28		14
25	Медицинская сестра процедурной	28		7
26	Медицинская сестра стерилизационной	28		7
27	Сестра-хозяйка	28	7	
28	Санитарка	28		7
	Физиотерапевтическое отделение			
29	Заведующий отделением-врач-физиотерапевт	28		7
30	Медицинская сестра по физиотерапии	28		7
31	Медицинская сестра по массажу	28		7
32	Санитарка	28		7
	Клинико-диагностическая лаборатория			
33	Заведующий отделением-врач-лаборант	28		7
34	Биолог	28		7
35	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	28		7
36	Санитарка	28		7
	Отделение гериатрической терапии			
37	Зав. отделением-врач-терапевт	28		7
38	Врач-гериатр	28		7
39	Врач-терапевт	28		7
40	Врач-невролог	28		7
41	Старшая мед. сестра	28		7
42	Мед. сестра процедурной	28		7
43	Мед. сестра	28		7
44	Младшая сестра по уходу за больными	28		7
45	Сестра-хозяйка	28	7	
46	Санитарка	28		7
47	Уборщик производственных и служебных помещений	28		7
48	Отделение научного прогнозирования			

49	Врач-гериатр	28		7
	Общнемедицинский персонал			
50	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной части	28	14	
51	Главный бухгалтер	28	14	
52	Заместитель главного бухгалтера	28	14	
53	Бухгалтер	28	7	
54	Экономист	28	7	
55	Специалист по кадрам	28	7	
56	Специалист по охране труда	28	7	
57	Юрисконсульт	28	7	
	Административно-хозяйственный отдел	28		
58	Водитель автомобиля	28	7	
59	Регистратор	28	7	
60	Уборщик производственных и служебных помещений	28		7
	Пищеблок			
61	Мойщик посуды	28		7
62	Кухонный рабочий	28		7
63	Уборщик производственных и служебных помещений	28		7

«Согласовано»
Председатель профкома

_____Макаева М.Б.
« ____ » _____ 2023г.

«Утверждаю»
И.о. главного врача
ГКУЗ «Гериатрический центр»
Минздрава КБР
_____Хаджимуков Р.М.
« ____ » _____ 2023г.

**Перечень должностей, которым устанавливается повышенный размер
оплаты труда по результатам специальной оценки условий труда**

№	Должность	% повышения оплаты труда
Общемедицинский персонал		
1	Главный врач	4
2	Заместитель главного врача по медицинской части	4
Отделение медицинской диагностики и профилактики		
3	Заведующий отделением-врач-терапевт	12
4	Врач-гериатр	12
5	Врач-терапевт	12
6	Врач-психотерапевт	12
7	Врач-невролог	12
8	Врач-психиатр	12
9	Врач-офтальмолог	12
10	Врач-стоматолог	12
11	Врач-оториноларинголог	12
12	Врач-хирург	12
13	Врач-уролог	12
14	Врач-рентгенолог	12
15	Врач-эндокринолог	12
16	Врач-акушер-гинеколог	12
17	Врач-кардиолог	12
18	Врач-дерматовенеролог	12
19	Врач функциональной диагностики	12
20	Врач ультразвуковой диагностики	12
21	Специалист по социальной работе	12
22	Социальный работник	12
23	Старшая медицинская сестра	12
24	Медицинская сестра	12
25	Рентгенолаборант	12
26	Медицинская сестра процедурной	12
27	Медицинская сестра стерилизационной	12
28	Медицинская сестра стоматологии	12
29	Медицинская сестра гинек.	12
30	Медицинская сестра хирург.	12
31	Санитарка	12

32	Санитарка рентген	12
33	Уборщик производственных и служебных помещений	12
Физиотерапевтическое отделение		
34	Зав. отделением-врач-физиотерапевт	12
35	Медицинская сестра по физиотерапии	12
36	Медицинская сестра по массажу	12
37	Санитарка	12
Клинико-диагностическая лаборатория		
38	Зав. отделением-врач-лаборант	12
39	Биолог	12
40	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	12
41	Санитарка	12
Отделение гериатрической терапии		
42	Зав. отделением врач-терапевт	12
43	Врач-гериатр	12
44	Врач-терапевт	12
45	Врач-невролог	12
46	Специалист по социальной работе	12
47	Старшая медицинская сестра	12
48	Медицинская сестра процедурной	12
49	Медицинская сестра	12
50	Младшая сестра по уходу за больными	12
51	Санитарка	12
52	Уборщик производственных и служебных помещений	12
Отделение научного прогнозирования		
53	Врач-гериатр	12
Общнемедицинский персонал		
54	Главный бухгалтер	12
55	Заместитель главного бухгалтера	12
56	Бухгалтер	12
57	Экономист	12
58	Специалист по кадрам	12
59	Юрисконсульт	12
Административно-хозяйственный отдел		
60	Уборщик производственных и служебных помещений	12
Пищеблок		
61	Повар	12
62	Мойщик посуды	12
63	Кухонный рабочий	12
64	Уборщик производственных и служебных помещений	12

«Согласовано»
Председатель профкома

_____ Макаева М.Б.
« ____ » _____ 2023г.

«Утверждаю»
И.о. главного врача
ГКУЗ «Гериатрический центр»
Минздрава КБР
_____ Хаджимуков Р.М.
« ____ » _____ 2023г.

**Перечень
подразделений и должностей, работа в которых дает право работникам
на доплату за работу в ночное время**

№ п/п	Отделение гериатрической терапии
1	Врач-терапевт
2	Медицинская сестра
3	Санитарка
4	Уборщик производственных и служебных помещений
Административно-хозяйственный отдел	
5	Сторож

«Согласовано»
Председатель профкома

_____ Макаева М.Б.
« ____ » _____ 2023г.

«Утверждаю»
И.о. главного врача
ГКУЗ «Гериятрический центр»
Минздрава КБР
_____ Хаджимуков Р.М.
« ____ » _____ 2023г.

**Перечень
профессий и должностей работников,
которым выдается бесплатно спецодежда, спецобувь и другие
средства индивидуальной защиты, а также санитарной одежды и обуви**

№ п/п	Профессия, должность	Наименование спецодежды и других СИЗ	Норма выдачи на год (штук, пара)
1	Врачебный персонал	халат колпак перчатки резиновые	1 1 дежурн.
2	Средний медицинский персонал	халат (костюм х/б) тапочки колпак перчатки	1 1 1 дежурн.
3	Младший медицинский персонал	халат (костюм х/б) колпак тапочки перчатки	1 1 1 дежурн.
4	Специалист по соц. работе и социальный работник	халат	1
5	Зав. складом	халат (костюм) перчатки трикотажные	2
6	Повар	костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; колпак; фартук из полимерных материалов с нагрудником; нарукавники из полимерных материалов	1 до износа 2 до износа
7	Буфетчик	костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;	1 2

		фартук из полимерных материалов с нагрудником; колпак	1
8	Кух. рабочая	халат и брюки; фартук; нарукавники из полимерных материалов; перчатки резиновые;	1 комплект 2 2 6 пар
9	Мойщик посуды	костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; фартук из полимерных материалов с нагрудником; нарукавники из полимерных материалов; перчатки резиновые	1 2 до износа 12 пар
10	Сестра хозяйка	халат колпак	2 до износа
11	Электромонтер по ремонту оборудования	халат перчатки диэлектрические галoши диэлектрические	2 12 12 дежурн-ые
12	Озеленитель	костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; рукавицы комбинированные	1 2 до износа
13	Гардеробщик	халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;	1
14	Швея	косынка халат фартукх/б с нагрудником	1 1 1
15	Дворник	костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; перчатки из полимерных материалов;	1 6 2

		фартук из полимерных материалов с нагрудником; сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
16	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	полукомбинезон х/б перчатки диэлектрические калоши диэлектрические	1
17	Сторож (вахтер)	халат костюм сапоги резиновые перчатки с полимерным покрытием	1 1 1 12
18	Кастелянша	халат и брюки костюм	1 компл. 1
19	Оператор стиральных машин	халат фартук из полимерных материалов перчатки резиновые перчатки с полимерным покрытием	1 6 пар
20	Слесарь – сантехник	костюм сапоги резиновые перчатки резиновые куртка, брюки (на утепляющей подкладе)	1 1 12
21	Водитель	костюм перчатки с точечным покрытием перчатки резиновые	1 12 дежурные

«Согласовано»
Председатель профкома

_____ Макаева М.Б.
« ____ » _____ 2023г.

«Утверждаю»
И.о. главного врача
ГКУЗ «Гериатрический центр»
Минздрава КБР

_____ Хаджимуков Р.М.
« ____ » _____ 2023г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, КОТОРЫМ
БЕСПЛАТНО ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ МОЛОКО ИЛИ ДРУГИЕ
РАВНОЦЕННЫЕ ПИЩЕВЫЕ ПРОДУКТЫ ПИТАНИЯ В
СООТВЕТСТВИИ СО СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКОЙ УСЛОВИЙ ТРУДА**

№№ П/П	Профессия, должность	Наименование продукта	Норма на 1 человека (в ед. изм.)
1	Зав. отделением-врач-лаборант	молоко	0,5 л
2	Биолог	молоко	0,5 л
3	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	молоко	0,5 л
4	Санитарка	молоко	0,5 л

«Согласовано»
Председатель профкома

_____ Макаева М.Б.
« ____ » _____ 2023г.

«Утверждаю»
И.о. главного врача
ГКУЗ «Герiatricкий центр»
Минздрава КБР
_____ Хаджимуков Р.М.
« ____ » _____ 2023г.

**Перечень
рабочих мест подлежащих специальной
оценке условий труда**

Федеральный закон от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

№ п/п	Подразделение (отдел)	Сроки проведения аттестации рабочих мест
1	Общемедицинский персонал	1 раз в 5 лет
2	Отделение мед. диагностики и профилактики	1 раз в 5 лет
3	Физиотерапевтическое отделение	1 раз в 5 лет
4	Клинико-диагностическая лаборатория	1 раз в 5 лет
5	Отделение герiatricкой терапии	1 раз в 5 лет
6	Отделение научного прогнозирования	1 раз в 5 лет
7	Общемедицинский персонал	1 раз в 5 лет
8	Административно-хозяйственный отдел	1 раз в 5 лет
9	Пищеблок	1 раз в 5 лет

«Согласовано»

Председатель профкома

_____Макаева М.Б.
« ____ » _____ 2023г.

«Утверждаю»

И.о. главного врача
ГКУЗ «Гериатрический центр»
Минздрава КБР

_____Хаджимуков Р.М.
« ____ » _____ 2023г.

Список должностей, профессий работников подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам в соответствии с приказом МЗ и СР РФ от 12.04.2011г. №302н

№	Должность	Пункт приказа
Общемедицинский персонал		
1	Главный врач	Раздел X, гл. 34, ст. 213 ТК
2	Заместитель главного врача по медицинской части	Приказ №988н/1420н п. 2.4.3, приказ №29н прил.1, п. 27
3	Провизор	Приказ №302н, прил. 2, п.24
Отделение медицинской диагностики и профилактики		
4	Заведующий отделением-врач-терапевт	Приказ №302н, прил. 1 п. 2.4., прил. 2, п.17
5	Врач-гериатр	Приказ №302н, прил. 1 п. 2.4., прил. 2, п.17
6	Врач-терапевт	Приказ №302н, прил. 1 п. 2.4., прил. 2, п.17
7	Врач-психотерапевт	Приказ №302н, прил. 1 п. 2.4., прил. 2, п.17
8	Врач-невролог	Приказ №302н, прил. 1 п. 2.4., прил. 2, п.17
9	Врач-психиатр	Приказ №302н, прил. 1 п. 2.4., прил. 2, п.17
10	Врач-офтальмолог	Приказ №302н, прил. 1 п. 2.4., прил. 2, п.17
11	Врач-стоматолог	Приказ №302н, прил. 1 п. 2.4., п. 3.12., прил. 2, п.17
12	Врач-оториноларинголог	Приказ №302н, прил. 1 п. 2.4., прил. 2, п.17
13	Врач-хирург	Приказ №302н, прил. 1 п. 2.4., п. 3.12., прил. 2, п.17
14	Врач-уролог	Приказ №302н, прил. 1 п. 2.4., п. 3.12., прил. 2, п.17
15	Врач-рентгенолог	Приказ №988н/1420н п. 2.4.3, приказ №29н прил.1, п. 27
16	Врач-эндокринолог	Приказ №302н, прил. 1 п. 2.4., прил. 2, п.17
17	Врач-акушер-гинеколог	Приказ №302н, прил. 1 п. 2.4., п. 3.12., прил. 2, п.17
18	Врач-кардиолог	Приказ №302н, прил. 1 п. 2.4., прил. 2, п.17
19	Врач-дерматовенеролог	Приказ №302н, прил. 1 п. 2.4., п. 3.12., прил. 2, п.17
20	Врач функциональной диагностики	Приказ №302н, прил. 1 п. 2.4., прил. 2, п.17
21	Врач ультразвуковой диагностики	Приказ №302н, прил. 1 п. 2.4., прил. 2, п.17
22	Специалист по социальной работе	Приказ №302н, прил. 1 п. 4.1., прил. 2, п.17
23	Социальный работник	Приказ №302н, прил. 1 п. 4.1., прил. 2, п.17
24	Старшая медицинская сестра	Приказ №302н, прил. 1 п. 2.4., прил. 2, п.17
25	Медицинская сестра	Приказ №302н, прил. 1 п. 2.4., прил. 2, п.17
26	Рентгенолаборант	Приказ №988н/1420н п. 2.4.3, приказ №29н прил.1, п. 27

27	Медицинская сестра процедурной	Приказ №988н/1420н п. 2.4.3, приказ №29н прил.1, п. 27
28	Медицинская сестра диетическая	Приказ №302н, прил. 2, п. 15, п.17
29	Медицинская сестра стерилизационной	Приказ №302н, прил. 1 п. 2.4., п. 3.12., прил. 2, п.17
30	Медицинская сестра стоматологии	Приказ №302н, прил. 1 п. 2.4., п. 3.12., прил. 2, п.17
31	Медицинская сестра гинек.	Приказ №302н, прил. 1 п. 2.4., п. 3.12., прил. 2, п.17
32	Медицинская сестра хирург.	Приказ №302н, прил. 1 п. 2.4., п. 3.12., прил. 2, п.17
33	Сестра-хозяйка	Приказ №302н, прил. 2, п.17
34	Санитарка	Приказ №302н, прил. 1 п. 2.4., прил. 2, п.17
35	Санитарка рентген	Приказ №988н/1420н п. 2.4.3, приказ №29н прил.1, п. 27
36	Уборщик производственных и служебных помещений	Приказ №988н/1420н прил., п. 5.1, приказ №29н прил., п. 27
Физиотерапевтическое отделение		
37	Зав. отделением-врач-физиотерапевт	Приказ №988н/1420н п. 2.4.3, приказ №29н прил.1, п. 27
38	Медицинская сестра по физиотерапии	Приказ №988н/1420н п. 2.4.3, приказ №29н прил.1, п. 27
39	Медицинская сестра по массажу	Приказ №302н, прил. 1 п. 4.1., прил. 2, п.17
40	Инструктор по лечебной физкультуре	Приказ № 29н, прил., п. 27
41	Санитарка	Приказ №988н/1420н п. 2.4.3, приказ №29н прил.1, п. 27
Клинико-диагностическая лаборатория		
42	Зав. отделением-врач-лаборант	Приказ № 29н, прил. 2, п. 2.4.3, 27
43	Биолог	Приказ № 29н, прил. 2, п. 2.4.3, 27
44	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	Приказ №988н/1420н п. 2.4.3, приказ №29н прил.1, п. 27
45	Санитарка	Приказ № 29н, прил. 2, п. 2.4.3, 27
Отделение гериатрической терапии		
46	Зав. отделением врач-терапевт	Приказ №302н, прил. 1 п. 2.4., прил. 2, п.17
47	Врач-гериатр	Приказ №302н, прил. 1 п. 2.4., прил. 2, п.17
48	Врач-терапевт	Приказ №302н, прил. 1 п. 2.4., прил. 2, п.17
49	Врач-невролог	Приказ №302н, прил. 1 п. 2.4., прил. 2, п.17
50	Специалист по социальной работе	Приказ №302н, прил. 1 п. 4.1., прил. 2, п.17
51	Старшая медицинская сестра	Приказ №302н, прил. 1 п. 2.4., прил. 2, п.17
52	Медицинская сестра процедурной	Приказ №302н, прил. 1 п. 2.4., п. 3.12., прил. 2, п.17
53	Медицинская сестра	Приказ №302н, прил. 1 п. 2.4., прил. 2, п.17
54	Младшая сестра по уходу за больными	Приказ № 29н, прил. 2, п. 2.4.3, 27
55	Сестра-хозяйка	Приказ №302н, прил. 2, п.17
56	Санитарка	Приказ №302н, прил. 1 п. 2.4., прил. 2, п.17
57	Уборщик производственных и служебных помещений	Приказ №988н/1420н прил., п. 5.1, приказ №29н прил., п. 27
Отделение научного прогнозирования		
58	Врач-гериатр	Приказ №302н, прил. 1 п. 2.4., прил. 2, п.17
Общнемедицинский персонал		
59	Главный бухгалтер	Раздел X, гл. 34, ст. 213 ТК
60	Замести геля главного бухгалтера	Раздел X, гл. 34, ст. 213 ТК
61	Бухгалтер	Раздел X, гл. 34, ст. 213 ТК
62	Экономист	Раздел X, гл. 34, ст. 213 ТК
63	Специалист по кадрам	Раздел X, гл. 34, ст. 213 ТК

64	Юрисконсульт	Раздел X, гл. 34, ст. 213 ТК
Административно-хозяйственный отдел		
65	Заведующий складом	Приказ №302н, прил. 2, п. 14 (1раз в год)
66	Регистратор	Приказ №302н, прил. 2, п.17
67	Уборщик производственных и служебных помещений	Приказ №988н/1420н прил., п. 5.1, приказ №29н прил., п. 27
Пищеблок		
68	Повар	Раздел X, гл. 34, ст. 213 ТК
69	Буфетчик	Приказ №302н, прил. 2, п. 15 (1раз в год)
70	Мойщик посуды	Приказ №988н/1420н прил., п. 5.1, приказ №29н прил., п. 27
71	Кухонный рабочий	Приказ №302н, прил. 1 п. 4.1., прил. 2, п.15
72	Уборщик производственных и служебных помещений	Приказ №988н/1420н прил., п. 5.1, приказ №29н прил., п. 27

«Согласовано»
Председатель профкома

_____ Макаева М.Б.
« ____ » _____ 2023г.

«Утверждаю»
И.о. главного врача
ГКУЗ «Гериятрический центр»
Минздрава КБР
_____ Хаджимуков Р.М.
« ____ » _____ 2023г.

**Перечень профессий и должностей работников, которым бесплатно
выдаются моющие и (или) обеззараживающие средства**

№ п/п	Профессия, должность	Вид смывающих и обезжиривающих средств	Норма на 1 чел (в мес.)
1	Гинеколог	Мыло/жидкое моющее ср-во	200г/250 мл
2	Стоматолог	Мыло/жидкое моющее ср-во	200г/250 мл
3	Дерматолог	Мыло/жидкое моющее ср-во	200г/250 мл
4	Хирург	Мыло/жидкое моющее ср-во	200г/250 мл
5	Уролог	Мыло/жидкое моющее ср-во	200г/250 мл
6	Офтальмолог	Мыло/жидкое моющее ср-во	200г/250 мл
7	Терапевт	Мыло/жидкое моющее ср-во	200г/250 мл
8	Эндокринолог	Мыло/жидкое моющее ср-во	200г/250 мл
9	ЛОР	Мыло/жидкое моющее ср-во	200г/250 мл
10	Невропатолог	Мыло/жидкое моющее ср-во	200г/250 мл
11	Врач УЗД	Мыло/жидкое моющее ср-во	200г/250 мл
12	Зав. КДЛ	Мыло/жидкое моющее ср-во	200г/250 мл
13	Лаборант	Мыло/жидкое моющее ср-во	200г/250 мл
14	Ст. медсестра	Мыло/жидкое моющее ср-во	200г/250 мл
15	Медсестра	Мыло/жидкое моющее ср-во	200г/250 мл
16	Врач рентгенолог	Мыло/жидкое моющее ср-во	200г/250 мл
17	Рентген лаборант	Мыло/жидкое моющее ср-во	200г/250 мл
18	Зав. ФТО	Мыло/жидкое моющее ср-во	200г/250 мл
19	Санитарка	Мыло/жидкое моющее ср-во	200г/250 мл
20	Бухгалтер	Мыло/жидкое моющее ср-во	200г/250 мл
21	Официантка	Мыло/жидкое моющее ср-во	200г/250 мл
22	Кух. рабочая	Мыло/жидкое моющее ср-во	200г/250 мл
23	Повар	Мыло/жидкое моющее ср-во	200г/250 мл
24	Сестра хозяйка	Мыло/жидкое моющее ср-во	200г/250 мл
25	Слесарь сантехник	Мыло/жидкое моющее ср-во	200г/250 мл
26	Дворник	Мыло/жидкое моющее ср-во	200г/250 мл
27	Электромонтер	Мыло/жидкое моющее ср-во	200г/250 мл

«Согласовано»
Председатель профкома

_____Макаева М.Б.
« ____ » _____ 2023г.

«Утверждаю»
И.о. главного врача
ГКУЗ «Гериатрический центр»
Минздрава КБР
_____Хаджимуков Р.М.
« ____ » _____ 2023г.

Положение
о премировании и материальном стимулировании
работников Государственного казенного учреждения здравоохранения
«Гериатрический центр» Министерства здравоохранения
Кабардино- Балкарской Республики

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о премировании работников ГКУЗ «Гериатрический центр» Минздрава КБР (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым Кодексами РФ, и устанавливает порядок и условия материального поощрения работников ГКУЗ «Гериатрический центр» Минздрава КБР.
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.
- 1.3. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя в смысле, придаваемом настоящим Положением, должностной оклад, надбавки и доплаты к нему.
- 1.4. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышения ответственности работников ГКУЗ «Гериатрический центр» Минздрава КБР (далее – «Учреждение») за выполнение уставных задач, своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей.
- 1.5. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки администрацией Учреждения труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения центром уставных задач и договорных обязательств.

2. Виды премий.

- 2.1. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование.

2.2. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении всех работников Учреждения:

2.2.1. по итогам работы за год;

2.2.2. в случаях, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.3. Премии могут выплачиваться:

2.3.1. работникам административных и хозяйственных служб – за высокие достижения в труде, выполнение дополнительных работ, активное участие и большой вклад в реализацию проектов по оказанию социальной и медицинской помощи, участие в подготовке и проведение мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности центра, качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства, разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности, по результатам проведенных государственными органами проверок, подготовку квартальной и годовой бухгалтерской отчетности и сдачу балансов;

2.3.2. администрации – за большой объем работ, привлечение дополнительных источников финансирования деятельности Учреждения, организацию заключения договоров.

3. Размер премий.

3.1. Премирование работников ГКУЗ «Гериатрический центр» Минздрава КБР осуществляется при наличии экономии средств фонда заработной платы, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности центра. Размер премии устанавливается в процентном соотношении от оклада или в абсолютной величине.

3.2. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.

4. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий.

4.1. Премирование работников центра производится на основании приказа (распоряжения) руководителя Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.2. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, руководитель структурного подразделения центра представляет директору служебную записку о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника премии.

4.3. Работникам, отработавшим в центре неполный календарный год, премия по итогам работы за год может быть выплачена за фактически отработанное время.

4.4. Выплата премии внешним совместителям также производится по усмотрению руководителя Учреждения.

4.5. Выплата премии не производится в случаях:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями; невыполнение производственных и технологических инструкций, Положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;
- нарушение установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;
- нарушение трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственно руководства либо администрации Учреждения;
- не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упуущения и искажения в отчетности;
- наличии дисциплинарного взыскания, в соответствии со ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации, на период его действия.

4.6. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

5. Заключительные положения.

5.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков.

5.2. В соответствии со статьей 255 Налогового кодекса РФ расходы по выплате премий, предусмотренных настоящим Положением, относятся к расходам на оплату труда.

5.3. Текст настоящего Положения подлежит согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения и является приложением к коллективному договору.